

CURSO OFICIAL INTERNACIONAL

# Project Management Professional (PMBOK 8)



Clases online  
en vivo



53 horas  
académicas

Partner Oficial:



# DESCRIPCIÓN DEL CURSO

La certificación PMP® es una de las credenciales más reconocidas y valoradas en dirección de proyectos a nivel mundial. Este curso te prepara de manera integral y actualizada bajo el enfoque del **PMBOK® Guide – 8.ª edición**, alineado a los principios modernos de gestión y generación de valor.

Desarrollarás competencias para gestionar proyectos en entornos **predictivos, ágiles e híbridos**, integrando gobernanza, alcance, cronograma, costos, riesgos, interesados y liderazgo de equipos.

La preparación está alineada con el **PMP® Examination Content Outline (ECO)** en sus tres dominios clave:

- ✓ Personas
- ✓ Procesos
- ✓ Entorno de Negocio

Incluye simulacros tipo examen y entrenamiento práctico orientado a la toma de decisiones situacionales.

**Más que aprobar un examen, estarás listo para dirigir proyectos estratégicos con impacto real en tu organización.**



**PREPÁRATE PARA LIDERAR  
PROYECTOS CON  
ESTÁNDAR GLOBAL**

# QUÉ APRENDERÁS

- 01** Integrar proyectos con la estrategia organizacional bajo un enfoque de generación sostenible de valor.
- 02** Tomar decisiones en entornos de alta incertidumbre aplicando gobierno, liderazgo y gestión integral.
- 03** Gestionar proyectos complejos combinando enfoques predictivos, ágiles e híbridos.
- 04** Dominar los dominios clave del estándar PMP®: Personas, Procesos y Entorno de Negocio.

## ¿QUÉ LOGRARÁS CON ESTE CURSO?

Potenciarás tu perfil como líder de proyectos de alto impacto, con visión estratégica, pensamiento sistémico y capacidad para dirigir equipos hacia resultados medibles. Estarás preparado para certificarte como PMP® y posicionarte en un nivel superior dentro del mercado profesional.

## BENEFICIOS



**Certificado Internacional**  
A nombre de New Horizons Corporation



**Más de 1600 preguntas en el simulador - 8ta edición**



**Otorga 40 PDUs**



**Simulador preguntas tipo por 3 meses.\***  
\*Se activa de la mitad del curso en adelante



**Acceso a las clases grabadas**  
Podrás ver las clases grabadas hasta por 90 días



**Material de estudios complementario**



# CRITERIO DE CERTIFICACIÓN

---

Para la obtención del certificado, el participante deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- **Acreditar una asistencia mínima del 75 % a las sesiones programadas.**

La participación activa durante las sesiones constituye un componente esencial del proceso de aprendizaje.

**El incumplimiento de cualquiera de estos criterios impedirá la aprobación del curso, independientemente de las calificaciones obtenidas en las evaluaciones.**



# MALLA CURRICULAR

---

## 01 Fundamentos del Estándar, Entrega de Valor y Principios

### **Sesión 1: Fundamentos del Estándar y del Sistema de Entrega de Valor**

- **Introducción al Estándar de Gestión de Proyectos**

- Propósito del Estándar.
- Términos y Conceptos Claves.
- Elementos Fundamentales de la Gestión de Proyectos.

- **Sistema para la Entrega de Valor**

- Creación de Valor.
- Entorno del Proyecto.
- Consideraciones de Gestión del Producto.
- Funciones Asociadas con Proyectos.
- Roles de Gestión de Proyectos.

### **Sesión 2: Principios de Gestión de Proyectos y Ciclo de Vida del Proyecto**

- **Principios de Gestión de Proyectos**

- Adoptar una Visión Holística.
- Enfocarse en el Valor.
- Integrar la Calidad en los Procesos y Entregables.
- Ser un Líder Responsable.
- Integrar la Sostenibilidad dentro de todas las Áreas del Proyecto.
- Construir una Cultura Empoderada Ciclo de Vida del Proyecto.

- **Ciclo de Vida del Proyecto**

- Fases de Proyecto.
- Enfoques de Desarrollo de Proyecto.
- Consideraciones para la Selección de un Enfoque de Desarrollo.
- Cadencia de Entrega.
- Áreas de Enfoque de la Gestión de Proyectos.

**Sesión 3: Dominio de Desempeño de Gobernanza**

- **Conceptos Clave**

- **Procesos**

- Iniciar el Proyecto o Fase
- Integrar y Alinear los Planes del Proyecto
- Planificar la Estrategia de Abastecimiento
- Gestionar la Ejecución del Proyecto
- Gestionar Aseguramiento de Calidad
- Gestionar el Conocimiento del Proyecto
- Monitorear y Controlar el Desempeño del Proyecto
- Evaluar e Implementar Cambios
- Cerrar el Proyecto o Fase

- **Consideraciones de Adaptación**

- **Interacciones y Verificación de Resultados**

**Sesión 4: Dominio de Desempeño de Alcance**

- **Conceptos Clave**

- **Procesos o Planificar la Gestión del Alcance:**

- Elicitar y Analizar Requisitos
- Definir el Alcance
- Desarrollar la Estructura del Alcance
- Monitorear y Controlar el Alcance
- Validar el Alcance

- **Consideraciones de Adaptación**

- **Interacciones y Verificación de Resultados**

**Sesión 5: Dominio de Desempeño de Cronograma**

- **Conceptos Clave**

- **Procesos:**

- Planificar Gestión del Cronograma
- Desarrollar el Cronograma
- Monitorear y Controlar Cronograma

- **Consideraciones de Adaptación**

- **Interacciones y Verificación de Resultados**

## **Sesión 6: Dominio de Desempeño de Finanzas**

- **Conceptos Clave**

- **Procesos:**

- Planificar Gestión Financiera
- Estimar Costos
- Desarrollar Presupuesto
- Monitorear y Controlar Finanzas

- **Consideraciones de Adaptación**

- **Interacciones y Verificación de Resultados**

## **Sesión 7: Taller Práctico de Cronograma y Costos**

- **Resolución de casos aplicados**

# **04**

## **Personas, Comunicación y Riesgos**

## **Sesión 8: Dominio de Desempeño de Interesados**

- **Conceptos Clave.**

- **Procesos:**

- Identificar a los Interesados.
- Planificar el Involucramiento de los Interesados.
- Planificar la Gestión de las Comunicaciones.
- Gestionar el Involucramiento de los Interesados.
- Gestionar las Comunicaciones.
- Monitorear el Involucramiento de los Interesados.
- Monitorear las Comunicaciones.

- **Consideraciones de Adaptación.**

- **Interacciones y Verificación de Resultados.**

## **Sesión 9: Dominio de Desempeño de Recursos**

- **Conceptos Clave**
- **Procesos:**
  - Planificar Gestión de Recursos
  - Estimar Recursos
  - Adquirir Recursos
  - Liderar el Equipo
  - Monitorear y Controlar Recursos
- **Consideraciones de Adaptación**
- **Interacciones y Verificación de Resultados**

## **Sesión 10: Dominio de Desempeño de Riesgos**

- **Conceptos Clave**
- **Procesos:**
  - Planificar la Gestión de Riesgos.
  - Identificar Riesgos.
  - Realizar Análisis de Riesgos.
  - Planificar Respuestas a Riesgos.
  - Implementar Respuestas a Riesgos.
  - Monitorear Riesgos.
- **Consideraciones de Adaptación.**
- **Interacciones y Verificación de Resultados.**

# **05**

## **Fundamentos Ágiles y Scrum en Práctica**

## **Sesión 11: Fundamentos de Agilidad y Marcos Adaptativos**

- Valores y principios ágiles.
- Construyendo equipos ágiles.
- Radiadores de información.
- Liderazgo adaptativo.
- Liderazgo al servicio del equipo.
- Introducción a Scrum.



## **Sesión 12: Scrum en Práctica y Planificación Ágil**

- Roles, artefactos y eventos de Scrum.
- Planificación en entornos ágiles.
- Mapas de usuario.
- Historias de usuarios.
- Técnicas de Estimación.
- Product Backlog Ajustado al Riesgo.

## **06 Preparación para Certificación**

### **Sesión 13: Preparación para el Examen PMP®**

- Repaso general
- Resolución de preguntas tipo certificación.

### **Sesión 14: Simulacro para el Examen PMP®**



# STRATEGY



Síguenos en redes sociales como  
**New Horizons Perú**



[www.newhorizons.edu.pe](http://www.newhorizons.edu.pe)  
940 068 987  
[Info@newhorizons.edu.pe](mailto:Info@newhorizons.edu.pe)



New Horizons Perú  
RUC: 20306532201  
Av. Santa Cruz 870, Miraflores